

Gyldenrisparken

KOMMUNIKATIONSSTRATEGI
udførelsesfasen 2008-2012

JULI 2008



INDHOLD

Hvorfor en kommunikationsstrategi?..... side 1

Målene for kommunikationsindsatsen..... side 1

Hvem skal vi informere?..... side 1

Gyldenrisparkens beboere..... side 1

Øvrige parter..... side 2

Verden omkring Gyldenrisparken..... side 2

Informationsniveauer..... side 2

Ind med informationerne..... side 2

Ud med informationerne..... side 3

Kom og vær med..... side 4

Informationerne ud i verden..... side 7

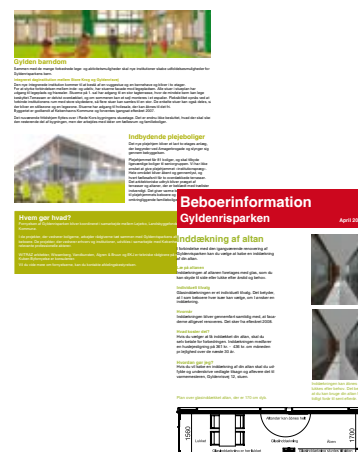
Kontaktliste kommunikation..... side 8

INFORMATION PÅ MANGE MÅDER...



**statements & udstillinger
i bebyggelsen**

aktiviteter



**Informationer
ind ad døren**

synlige eksempler



HVORFOR EN KOMMUNIKATIONSSTRATEGI?

Med denne kommunikationsstrategi for Gyldenrisparkens udførelsesfase er det hensigten at bidrage til en effektiv byggeproces og mindske den bekymring og de gener, der altid vil være for beboere, som bor midt i en byggeplads. Samtidig er det hensigten at fastholde det lokale engagement, så områdets beboere, også i udførelsesfasen bidrager til fornyelserne af Gyldenrisparken, og at der derved sikres kvalitet og ejerskab til projektet.

Det skal ske gennem dialog, så der blandt byggesagens mange parter; håndværkere, beboere, administration og rådgivere er en fælles forståelse af, hvad meningen med Helhedsplanen er, og hvorfor byggeprocessen forløber, som den gør.

MÅLENE FOR KOMMUNIKATIONSINDSATSEN

Målene med kommunikationsindsatsen kan konkretiseres således:

at informere om byggesagens forløb, indhold og bevæggrunde, så

- misforståelser forebygges, og beboerne føler sig trygge og velorienterede. Et nødvendigt grundlag for at kunne øve indflydelse og føle ejerskab.
- at klargøre hvor man som beboer har indflydelse, og hvor man ikke har.
- at etablere en fælles forståelse for projektets ramme og begreber, så parternes forudsætninger for at fylde idéer "i rammen" styrkes.
- at understøtte strategien for fornyelserne. Informationsindsatsen skal spille sammen med de overordnede tanker bag helheden og dermed medvirke til at sætte fokus på områdets særlige kvaliteter, identitet og sammenhæng.
- at skabe en proces hvor alle parter er orienterede og derfor arbejder sammen om at optimere byggeprocessen.
- at fortælle omverdenen, at Gyldenrisparken er et godt, dynamisk og tidssvarende sted at bo.

HVEM SKAL VI INFORMERE?

Målgruppen for kommunikationsstrategien er først og fremmest Gyldenrisparkens beboere, men også byggesagens øvrige parter og verden omkring. Det er vigtigt, at informationerne både kommer ind ad brevsprækken, ud i bebyggelsen, hvor man færdes, helt ud på byggepladsen, ind på alle kontorerne og ud i verden omkring. De udpegede ansvarshavende har derfor ansvar for, at alt der sendes ud, når hele vejen rundt ,jvf. de enkelte indsatser og kontakliste bagerst i denne kommunikationsstrategi

BEBOERE

Målgruppen indbefatter bebyggelsens beboere samlet set og de enkelte blokke/beboere isoleret set.

NÆRE PARTER

Parter tæt på sagen, som skal informeres:

- Bygherrer
- Rådgivere
- Entreprenør
- Butikker
- Institutioner

VERDEN OMKRING GYLDENRISPARKEN

Udover overstående parter, er der en del interessenter - med en samlebetegnelse kalder vi dem "verden omkring Gyldenrisparken", som også skal informeres i udførelsesfasen. Det skal medvirke til at gøre bebyggelsen attraktiv og fremtidssikker. Kort sagt understøtte strategi og mål i helhedsplanen:

- Presse
- Naboer, byen omkring
- Kommende beboere

INFORMATIONSNIVEAUER

Informationsmaterialerne til beboere og øvrige parter skal afspejle, hvordan beslutningerne op til udførelsesfasen er blevet truffet, hvornår man som beboer kan være med til at bestemme, og hvornår beslutningerne tages andetsteds. Alle informationsmaterialer skal tydeliggøre, hvad der berører Gyldenrisparken generelt, og hvad der berører den enkelte blok/den enkelte beboer.

På det overordnede niveau handler det især om at informere det samlede boligområde (beboere, institutioner, butikker mv.) om byggesagens forløb, bevæggrunde og strategien bag. Informationsindsatsen sikrer her, at man som beboer kan se helhed og mening med projektet, og at opfattelsen af identitet, særlige kvaliteter og fællesskab understøttes.

På det nære niveau handler det om at mindske bekymring blandt beboerne og lette deres hverdag under byggeprocessen. Det skal være klart, hvor og hvordan man som beboer stiller spørgsmål, og hvorfor byggeprocessen forløber som den gør. Herudover er det vigtigt at formidle koblingen af de enkelte projekter til helheden og klargøre forløb og konsekvenserne for den enkelte beboer.

Informationstiltagene til beboere og nære parter kan kategoriseres i tre grupper:

- Husstandsomdelte informationer
- Materialer som er synlige i bebyggelsen, og dermed synliggør forandring.
- Aktiviteter man kan deltage i.

Tiltagene under hver kategori gennemgås efterfølgende. Herefter opridses informationstiltag rettet mod omverdenen.

HUSSTANDSOMDELT INFORMATION - IND MED INFORMATIONERNE!Nyhedsbrev

Beskrivelse af projekter, oversigtsplan - hvor langt er vi? Interviews, reaktioner mm.

Husstandsomdeles og sendes/omdeles til alle nære parter (også byggeplads!).

Omfang: Efter behov - 500 stk. hver gang.

Udarbejdelse og print: KUBEN, WVW leverer oversigtsplan, tegninger, mv.

Omdeling: Koordineres med varmemester

Orienteringsfolder om byggesagens forløb og vigtige kontaktpersoner

Hvad skal der ske? Hvordan forløber byggesagen?

Husstandsomdeles

Omfang: 500 stk. ved opstart af renovering af familieboliger, se procesplan

Udarbejdelse og print: WvW

Omdeling: Koordineres med varmemester

Orienteringsfolder om forløb til de enkelte blok

Hvad skal der ske i din blok?

Husstandsomdeles

Omfang: 50 ca. 3 mdr. før opstart af renovering i den enkelte blok.

Udarbejdelse og print: WvW

Omdeling: Koordineres med varmemeste

Orienteringsfolder om tilvalgsmuligheder (eller er løbet kørt?)

Omfang: 500 stk. Inden endelig frist for tilvalg udløber.

Udarbejdelse og print: WVW i samarbejde med bygherre

Omdeling: Koordineres med varmemester

Varslinger

Udsendes til de berørte beboere, når der udføres arbejder i boliger/terræn. I modsætning til de andre husstandsomdelte informationer indebærer varslinger aktiv handlen af beboere (nøgler, oprydning)

Omfang: Den nødvendige varsling udføres, aftales nærmere med bygherre.

Ansvarlig: Entreprenør

Omdeling: Entreprenør

INFORMATIONER I BEBYGGELSEN - UD MED INFORMATIONERNE!

For at synliggøre de mange aktiviteter, som Helhedsplanen omfatter, kan der arbejdes med forskellige rumlige tiltag, der løbende gør opmærksom på alt det, der sker i Gyldenrisparken. Til synliggørelse anvendes dels vægavis (etableres fast sted i bebyggelsen), opgange, friarealer, lokal-tv og byggepladser.

Byggepladsskilte/byggebannere

Omfang: Ved hver byggeplads eller samlet? Sættes op ved byggestart

Ansvarlig: WVW

Print og montering: Koordineres med entreprenør

Vægavis fx i vaskeri

Omfang: Tavlen etableres i forb. med etablering af vaskeri efterår 2008
Ansvarlig: WvW
Ophængning: Materiale sendes løbende til kontaktperson i bebyggelsen fx beboerrådgiver?

Opslag i opgange

Omfang: Ved vigtige møder – A3 format (hvor mange opgange er der?)
Ansvarlig: WvW
Print og ophængning: Koordineres med varmemester

Lokal-tv

Omfang: Invitationer, tegninger, referater mv. lægges på lokal tv
Ansvarlig: Alt materiale sendes løbende til lokal tv.

Udstilling

Synliggørelse af hvad der skal ske - fx plancher med tegninger og lidt tekst!
Omfang: En planche for hvert delprojekt. Opsættes fx sommer 2009 jvf. procesplan
Ansvarlig: WvW
ophængning: Koordineres med varmemester, entreprenør

Fysiske markeringer

Hvor skal hvad ske? Tavler, flag, pinde eller lignende med et par hovedoverskrifter placeres på udvalgte steder i området. Kan suppleres med konkurrence, hvor man skal bevæge sig rundt til de forskellige poster og svare på relevante spørgsmål, komme med fem idéer til projektet mm.
Omfang: Koordineres med plancheudstillingen, beboerdag eller anden sammenkomst i bebyggelsen?
Ansvarlig: WvW i samarbejde med afdelingsbestyrelse, beboerrådgiver, entreprenør.

Plakater

Hvad skal ske hvornår - hvor langt er vi. Vigtige kontaktpersoner - procedurer.
Ansvarlig: WvW
Omfang: Efter behov
Ansvarlig: Ophængning koordineres med lokal kontaktperson - Hvem?.

Mand i marken - Mulighed for personlig kontakt

Omfang: Fast træffetid en gang om ugen i byggepladsskur/eller andet sted?
Ansvarlig: WvW, andre?

AKTIVITETER - KOM OG VÆR MED!

For at sikre en aktiv deltagelse fra beboerne, skal de skriftlige informationstiltag suppleres med møder og workshops, der giver mulighed for at få direkte indflydelse, til at sige "kom og vær med".

Informationsmøder/blokmøder

Rådgivere præsenterer idéer og gør status. Hvad skal der ske? Hvornår skal det ske?
Hvordan kommer det til at påvirke din blok og dig?
Omfang: ca. 10 stk. i forbindelse med opstart i de enkelte blokke samt ved forhold der berører specifikke grupper fx haveejere.
Ansvarlig: WvW

Arbejdsgruppemøder

Friarealgruppen i spil igen

Omfang: opstart sensommer 2008 herefter efter behov - se procesplan.

Ansvarlig: WVV

Koordinationsmøder omkring kommunikation

Rådgivere, håndværkere, byggeudvalg, byggeledelse mødes for at konkretisere hvilken information der er behov for i den kommende periode

Omfang: ca. hver anden måned

Ansvarlig: Rådgivere, byggeledelse, byggeudvalg

Rundvisning på byggepladsen

Mød en håndværker, Hvordan er det at bo i Gyldenrisparken? Tegne- og historiekonkurrence.

Udstilling af produkter fra tegne- og historiekonkurrence etableres på byggepladsen og synliggør for håndværkere, hvad Gyldenrisparken er for et sted. Binges i øvrigt på TV og uddrag i nyhedsbrevet.

Omfang: Sommer hvert år fra 2009.

Ansvarlig: WVV

Prøvefelter

Prøver på kommende fysiske tiltag og tilvalg.

Omfang: Koordineres i samråd med bygherre og byggeudvalg.

Ansvarlig: WVV

Rejsegilder

Omfang: Koordineres med bygherre.

Ansvarlig: Bygherre

Aktiviteter ved indvielser

Omfang: Fx. boldturnering ved indvielse af boldbane, stafet ved indvielse af friarealer, udendørs loppemarked mv.

Ansvarlig: Beboerrådgiver i samarbejde med rådgivere, afdelingsbestyrelse mv.

INFORMATIONSTILTAG EKSTERNT - INFORMATIONERNE UD I VERDEN

På dette niveau handler det om at synliggøre Gyldenrisparken og udviklingen udadtil. Området brandes på de hovedoverskrifter, der har dannet grundlag for fornyelserne og på de mange gode historier, bebyggelsen rummer.

Beboere og arbejdsgrupper inddrages i branding ved fx at vise besøgende/journalister rundt, skrive artikler, fortælle deres historie, udstille på det lokale bibliotek. En forudsætning for at fortælle den gode historie eksternt er, at den fortælles internt. Det gør den kun, hvis dialogen, og dermed opbakningen til projektet, har været god under hele byggesagen. Kommunikationen internt og eksternt spiller altså sammen. Det eksterne informationsniveau er særlig relevant under sidste del af udførelsesfasen, hvor de mange tiltag bliver synlige.

Pressemeddelelser

Omfang: Ved afslutning af projekterne og vigtige milepæle (fx klimakonference/daginstitution) gøres verden opmærksom på Gyldenrisparken.

Ansvarlig: Bygherre

Omtale af fornyelserne på hjemmesider

vigtige milepæle og præsentationer af færdige projekter lægges på relevante hjemmesider: Lejerbos, kommunens og rådgiveres...

Omfang: Ved milepæle og afslutning

Ansvarlig: Bygherre, rådgivere

Artikler og omtaler i lokalaviser og relevante tidsskrifter fx.: Boligen, Arkitekten, fagblade for beboere man ønsker at tiltrække (Sygeplejersken, Folkeskolen....), lokalaviser mv.

Lokalhistorie, præsentation af projekter, annoncering/opfølgning på møder.

Omfang: Ved vigtige milepæle og arrangementer.

Ansvarlig: Bygherre og WVV

KONTAKTLISTE KOMMUNIKATION**LOKALT**

Afdelingsbestyrelse/byggeudvalg: Bjarne, tlf.: 32 51 03 05, e-mail: bjarnewestjensen@hotmail.com

Projektleder for Den Boligsociale Helhedsplan: Nina Lund-Andersen, Gyldenrisvej 12, st. tv., e-mail: ninalund.andersen@net.lejerbo.dk, tlf.: 32 50 16 59/30 84 59 22

Ungemedarbejder: Endnu ikke ansat

Beboerrådgiver: Endnu ikke ansat

Varmemester: Michael, Ejendomskontoret, Gyldenrisvej 12, st. tv., tlf.: 30 84 55 26

Lokal tv: Henrik, tlf.: ?, e-mail: ?

Butikker: Kontaktperson?

Institutioner: Kontaktperson?

RÅDGIVERE

WITRAZ, Aviaja og Trine, 33 91 33 19, ajs@witraz.dk, tr@witraz.dk

Vandkunsten: Gilles, e-mail: gc@vandkunst.dk, camilla, e-mail: cs@vandkunst.dk

Algren & Bruun (landskab): Lise Skov, 32 54 42 21, tlf.: e-mail: les@vandkunst.dk

Wissenberg (byggeledelse): Ole Michael, 33 86 34 76, e-mail: omh@wissenberg.com

ENTREPRENØRER

Kornerup (familieboliger, Store Krog), kontaktperson?

P. Malmros (friarealer), kontaktperson

Botica (vaskeri), kontaktperson

Dyrlund Sørensen (plejeboliger), kontaktperson

BYGHERRE

Lejerbo: Carsten tlf.: 38 12 12 68, e-mail: cba@lejerbo.dk

Københavns Kommune: Kontaktpersoner kommunikation?

KUBEN

Lisbeth, tlf.: 60 29 60 91, e-mail: lv@kuben.dk