

KOMMISSORIUM BRUGERGRUPPE

Vedr. arbejdsmetoder og samarbejdsformer

NN har i forbindelse med indflytning i den nye bygning besluttet at nedsætte en brugergruppe med de efterfølgende beskrevne opgaver. Arbejdet forventes løst indenfor de anførte rammer og med direkte reference til direktionsgruppen.

Formål:

Brugergruppe 1 skal udarbejde en kravspecifikation til de fremtidige arbejdsmetoder og samarbejdsformer, som kan forventes i det specialområde, der præsenteres. Projektets vision skal danne udgangspunkt herfor.

CITAT VISION

Overordnede forudsætninger:

Følgende er forudsat for hoveddisponering i bygningen:

- Overordnet placering af afdelinger
- Omfang cellekontor
- Mødecenter på 1. sal
- Gennemsnitlig xx mødelokaler à max. 12 deltagere per etage
- Åbne mødearealer, uformelle situationer ved thekøkken (Kerne 2) og kaffebarer (Kerne 1 & 3)
- Kopi/printfunktion samt garderober på etager ifm. kerneområder
- Arkiv/opbevaring er afdækket for både personlige som fælles arkiver af fokusgruppe xx vedr. arkivering.

Gruppens arbejdsopgaver og resultat:

Der skal fokuseres på de fremtidige organisations- og samarbejdsrelationer i de enkelte afdelinger i stedet for at gå i detaljer med placering af borde o.lign. Gruppen skal redegøre for de respektive nærhedskriterier/samarbejdsrelationer henholdsvis:

1. internt i den enkelte afdeling – dvs. mellem de enkelte faggrupper og teams
2. internt i huset – dvs. mellem de enkelte afdelinger/redaktioner
3. eksternt i forhold til kunderne

Der skal derfor ses på hvilke organisatoriske sammenhæng, du forestiller dig, de respektive afdelinger vil indgå i om 5-10 år – og hvilke elementer der kan påvirke dette bl.a.: - kompetencesammensætninger - udvidelse af portefølje - ny teknologi - out-sourcing. Gruppens konklusion og indstilling til direktionsgruppen skal afleveres d. xx. som et skrift på 1-2 A4-ark. Summen af gruppernes oplysninger skal bearbejdes af NN (bygherrerådgiver), og oversættes til

konkrete dataoversigter og indretningstegninger for hver enkelt afdeling/redaktion, så det danner det endelige program for indretningen.

KOMMISSORIUM BRUGERGRUPPE

Vedr. arbejdsmetoder og samarbejdsformer

Arbejdsopgaver	Afklaring af aktiviteter ifm.:	Resultat – plan for disponering af:
	Samarbejdsformer	
Arbejdsmetoder		
Planlægning	Metode, øvrige møder	
Interview	Metode: møde, telefon	
Skrivning	Metode	
Sær-lagre	Vareprøver mv.	

Procedure:

Arbejdsgruppen skal rapportere til direktionsgruppen, der skal informeres om resultater og involveres i eventuelle delbeslutninger. Arbejdsgruppens indstilling fremlægges til endelig godkendelse i direktionsgruppen.

Tidsplan:

Start: xx

Aflevering: Fase 1, xx Afklaring af arbejdsmetoder og samarbejdsformer

Fase 2, xx Det endelige program

Mødeplan for gruppens arbejde skal udarbejdes.

Ressourcer:

Evt. budgetopstilling angående specialforhold skal udarbejdes og ses i relation til det overordnede budget.

Koordination med andre grupper:

- Gruppe xx
- Direktionsgruppen

Arbejdsgruppens deltagere:

Leder af gruppen: NN

Øvrige deltagere: NN