

Idékatalog

Ny skole som OPP-projekt



December 2007

Indholdsfortegnelse

Indledning - processen i udarbejdelse af idékataloget	s. 3
Overordnet målsætning for den nye skole.....	s. 4
PDIP's konklusioner efter drøftelse af ad hoc-gruppernes arbejde, herunder drøftelse af øvrige indkomne forslag.....	s. 5
<u>AD HOC-GRUPPERNES BIDRAG MV:</u>	
Gruppe 1: Skoletandlæge, sundhedspleje og skolelæge.....	s. 6
Gruppe 2: Skolebibliotek	s. 13
Gruppe 3: Børn med særlige behov	s. 17
Gruppe 4: Naturvidenskab samt inddragelse af nærmiljø, eks. Skovsgaard og Strynø.....	s. 21
Gruppe 5: Aktiv Skole, idræt og motion.....	s. 26
Gruppe 6: Kreative fag	s. 33
Gruppe 7: Skolemad, kantine og hjemkundskab	s. 38
Gruppe 8: Indskoling og SFO	s. 40
Gruppe 9: 10. klasse.....	s. 46
Gruppe 10: IT.....	s. 50
Gruppe 11: Udearealer	s. 53
Gruppe 12: Fællesarealer indendørs samt personalefaciliteter.....	s. 55
Gruppe 13: Musik og musikskole	s. 62
Gruppe 14: Ungdomsskole, juniorklub, klub og SSP	s. 70
Gruppe 15: Sprog	s. 73
ØVRIGE BILAG	
Oversigt over vejledende timetal, klasser og afledte behov for lokaler	s. 75
Oversigt over forventet klassekvotienter/klasser på den nye skole/de nye skoler	s. 76
Oversigt over Undervisningsministeriets vejledende timetal for skoleåret 2009/10	s. 77

Overordnet målsætning for den nye skole

Skolens brand/motto:

"En sund skole i bevægelse"

Lovgrundlag og målsætning:

Skolens virksomhed tager afsæt i Folkeskolens formålsparagraf.

Vores nye skole tager derfor udgangspunkt i grundlæggende værdier som frihed, demokrati, åbenhed og tolerance. Skolens målsætning er, at sikre eleverne faglige, sociale og sundhedsmæssige kundskaber, som betinger en positiv vilje til aktiv deltagelse i det omgivende samfund, både det lokale og det globale til gavn for den enkelte og for fællesskabet.

Lokal forankring

Afsættet i målsætningen for den nye skole funderes i Langeland Kommunes Børne- og Ungepolitik¹.

For at imødekomme ovenstående krav, skal skolens bygning og struktur afspejle, at faglighed og kreativitet er i højsæde.

Strukturelt udgangspunkt

Udgangspunktet er den afdelingsopdelte skole/faseopdelte skole, hvor der skal være stor selvstændighed i afdelingerne

- 0-3 kl. og SFO
- 4.-6- kl.
- 7.-10. kl.(evt. særskilt 10. kl)

Hertil kan komme Centerafdeling (børn med særlige behov) og særlige forhold omkring skolebibliotek, kantine osv.

Fleksibilitet i bygningsmassen og udformning af skolen er afgørende i forhold til at højne mulighederne for at skabe øget rummelighed og inklusion.

Fleksibilitet er ligeledes afgørende for den praktisk-pædagogiske tilgang til undervisningen og skabe mange muligheder for forskellige typer heraf.

Fleksibilitet skal også tage hensyn til den helhedsorienterede skole, hvor afdelingerne arbejder sammen på tværs.

Der skal være mulighed for at samle eleverne i afdelinger – også på tværs heraf – og også alle på én gang. Skolens rum skal være multianvendelige.

Skolens arkitektur skal derfor afspejle fleksibilitet, herunder håndteringen af klasser på op til 28 børn under samtidig hensyntagen til nødvendigheden for adskilte grupperum og "væresteder" mv.

Elevernes undervisningsmiljø, de ansattes arbejdsmiljø og miljø- og energibevidsthed skal ydermere prioriteres, dette i relation til en "sund skole i bevægelse". Det vedrører både fysiske, psykiske og æstetiske forhold.

1

http://www.langelandkommune.dk/sitecore/shell/Controls/Rich%20Text%20Editor/~/_media/Files/_FamilieBoern/Boernepolitik%20pdf.ashx

PDIP's overordnede konklusioner efter drøftelse af ad hoc-gruppernes arbejde, herunder drøftelse af øvrige indkomne forslag.

Ad hoc-gruppernes arbejde, samt elever og "kaffeklubbers" forslag, er i det efterfølgende inddraget som inspiration for de overordnede konklusioner i PDIP.

Skolebyggeriet er tiltænkt opført i hovedsageligt 1-plansbebyggelse. Det vil dog kunne være fordelagtigt, om noget af byggeriet blev opført i flere plan, både pga. af en forventelig, billigere kvadratmeterpris, men også for at udnytte det spil i rummet flere etager vil kunne give.

Det vil være oplagt at fokusere på det naturvidenskabelige område som et af særkenderne for den nye skole ved at etablere skolen som et nul-energihus.

Som udgangspunkt anlægges separate bygninger for de 3 afdelinger af skolen. SFO og indskoling skal i videst mulig udstrækning sammentænkes lokalemæssigt.

I betragtning af nødvendigheden af optimal udnyttelse af kvadratmeterne i det nye skolebyggeri, vil multianvendelige hjemme-klasselokaler/stamklasser skulle prioriteres frem for specifikke fagområder/klasser. I forhold til de kreative fag vil det evt. kunne udfolde sig i "et område til kreativt brug", evt. som et faglokale som kunne have tilknytning til sidelokaler med multianvendelig brug og/eller stamklasser – og som derved kunne omdannes til 3-4 lokaler til det specifikke fag på det specifikke tidspunkt, hvor aktiviteten var påkrævet. På samme vis vil "multianvendelige torveområder" være et af de ingredienser der kunne fremme tankegangen.

Skolebiblioteket skal være et "læringskraftcenter", som prioriteres med en central beliggenhed i skolens miljø.

Børn med særlige behov skal i størst mulig udstrækning inkluderes i skolens liv. Der skal afsættes arealer til specialklasser samt en centerafdeling, der tilgodeser særlige udviklingsområder for børn. I tråd med skolens motto "en sund skole i bevægelse" skal både den motoriske som den ernæringsmæssige del prioriteres heri – men også andre særlige fokuspunkter skal vægtes, herunder eks. tale-høreområdet.

Bespisning skal for de mindste klassers vedkommende foregå i klasserne – men for mellemtrin og overbygning er mulighederne for at inddrage torvemiljøer som café mv., idet der er ønske om multianvendelse frem for etablering af større kantinefunktion.

Et særkende for skolen skal være "Aktiv Skole – en skole i bevægelse" og dermed en prioritering af inde- og udearealer, der opfordrer til fysisk bevægelse. Ad hoc-gruppernes forslag til mangeartede muligheder er udsøgte, hvorfor en egentlig prioritering heraf afhænger mere af den økonomiske formåen, herunder indfrielse af en længe ønsket svømmehal/svømmesal.

I forhold til "tillægsopgaver" i skolens liv, vil tandklinikken have højeste prioritet – herefter ungdomsskole og musikskole - hvilket dog ikke skal tages som udtryk for, at disse er uvæsentlige.

I forhold til de mere specifikke anbefalinger til placering af rum, rumanvendelse mv. henvises til omstående materiale. Det bemærkes, at der i bilagsmaterialet "oversigt over vejledende timetal, klasser og afledte behov for lokaler" antydes det grundlæggende behov

Idékataloget følger nu ad hoc-gruppernes bidrag. PDIP har tilføjet eventuelle kommentarer til materialet med kursiv. **PDIP har således ikke redigeret i det afleverede materiale i respekt for arbejdsprocessen i fremstillingen heraf.**

Gruppe 1: Skoletandlæge, sundhedspleje, skolelæge

Skema 1.1

Overskrift Tand- og sundhedsklinik	Beskrivelse: Klinikken skal være i umiddelbar nærhed af/ eller på skoleområdet, Dels mindskes transport tid til klinikken. Dels skal især de yngste børn let kunne finde hen på klinikken. Erfaringen er, at denne aldersgruppe ofte henvender sig spontant med rifter, ”rokketænder” o.lign. Denne adfærd skal afstøttes, da det er med til at afdramatisere besøgene på klinikken i det hele taget. Mange forældre er glade for, de ikke skal tage fri fra arbejde i forbindelse med almindelige tandundersøgelser. For sundhedsplejens vedkommende er det vigtigt med den centrale placering, så børnene har let adgang, er bekendt med stedet og kan komme spontant. Nøgleord modtaget fra brugere lørdag 24.11.07 Tandlægeangst skal undgås Smertefri behandling Nærhedsprincip skal tilgodeses Mulighed for sygerum
Oplisting af nødvendige rum Rummene bør forbindes med et servicekanalsystem, idet eksempelvis, • fremtidige ændrede miljøkrav kan diktere nye ventilationskrav. • Da de fleste af rummene har indlagt vand og kloak skal servicering/vedligehold lettes for at minimere driftsstop.	Fælles rum 1 venteværelse 1 patient toilet 1 undervisningsrum 1 personalerum 2 omklædningsrum m. toiletter 1 rengøringsrum Tandklinik: 1 profylakserum 4 behandlings rum (klinikenheder) 1 røntgenrum 1 sterilisation 2 kontorer 1 teknisk laboratorium 1 depot 1 maskinrum 1 vaskerum Sundhedsplejerske/skolelæge 2 undersøgelses rum 1 depotrum

Skema 1.2

Funktion:	Venteværelse
Vision:	Førstehåndsindtryk skal være venligt og tillidsvækkende. Rummet skal være enkelt og roligt Skal kunne bruges af alle aldersklasser. Netadgang
Minimumskrav:	Førstehåndsindtryk skal være venligt og tillidsvækkende.
Lovkrav:	???
Funktionens placering:	Fælles central placering
Krav til antal/størrelse:	1 rum ca. 30 kvadratmeter.
Funktionens indretning:	Netadgang, mulighed for interaktiv undervisning.
Funktionens fleksibilitet og sammenhæng:	Skal kunne bruges uafhængigt af tilstødende rum, men hensigtsmæssigt hvis det kan bruges sammen med undervisningsrum. (mulighed for flere deltagere, aftenmøder m.m.)
IT og tekniske løsninger:	Kun tidligere nævnte netadgang.
Ønsker:	Skal kunne bruges uafhængigt af tilstødende rum, men hensigtsmæssigt hvis det kan bruges sammen med undervisningsrum. (mulighed for flere deltagere, aftenmøder m.m.)

Skema 1.3

Funktion:	Toiletter.
Vision:	-
Krav til antal/størrelse:	1 Handicapvenligt toilet, (pusleplads, kørestole o. lign.) 1 personaletoilet, der skal være bruser, af sikkerhedshensyn, syreskader.
Funktionens fleksibilitet og sammenhæng:	1 Handicapvenligt toilet, skal være i umiddelbar nærhed af venteværelse.

Skema 1.4

Funktion:	Undervisningsrum Undervisning af klasser, mødregrupper o. lign.
Vision:	Et rum der er i nær tilknytning til venteværelse, udstyret med AV faciliteter (projektor, obs. lysforhold)
Funktionens placering:	I tilknytning til venteværelse
Krav til antal/størrelse:	1 rum En skoleklasse, 25 elever.
Funktionens fleksibilitet og sammenhæng:	Skal kunne bruges uafhængigt af tilstødende rum, men hensigtsmæssigt hvis det kan bruges sammen med venteværelse. (mulighed for flere deltagere, aftenmøder m.m.)
IT og tekniske løsninger:	Projektor

Skema 1.5

Funktion:	Personalerum
Vision:	Skal kunne bruges som minikøkken, (kogeplader, mikroovn, opvaskemaskine)
Lovkrav:	-
Funktionens placering:	Underordnet, men i samme kompleks
Krav til antal/størrelse:	1 rum med plads til 10 personer
Funktionens indretning:	Kantine og minikøkken
Funktionens fleksibilitet og sammenhæng:	Rummet må også gerne kunne bruges til mødeaktivitet
IT og tekniske løsninger:	Netadgang.

Skema 1.6

Funktion:	Personaleomklædning
Lovkrav:	??
Funktionens placering:	Gerne i nærhed af personalerummet - personalet toilet i nær tilslutning.
Krav til antal/størrelse:	2 rum, hver m. plads til omklædning for 5 personer

--	--

Skema 1.7

Funktion:	Rengøringsrum Plads til vaskevogn, støvsuger
Lovkrav:	Børnesikring??
Funktionens placering:	Underordnet.
Krav til antal/størrelse:	1 rum – 4 m ² ??

Skema 1.8

Funktion:	Profylakserum (Tandbørstnings rum) Patienter/elever skal have mulighed for at børste tænder.
Vision:	Patienter/elever skal kunne modtage tandbørsteinstruktion.
Funktionens placering:	I umiddelbar nærhed af venteværelse.
Krav til antal/størrelse:	1 rum med plads til ca. 8 elever
Funktionens indretning:	Der skal være 8 vaskesteder med spejle og gode lysforhold. Der skal være væg/reol plads til ca. 500 tandbørster.

Skema 1.9

Funktion:	Klinikenheder Behandlingsrum
Vision:	Ud over tandfaglige krav, skal behandling kunne udføres så skånsomt som muligt dvs. enkle rolige omgivelser med mulighed for musik- og film afspilning
Lovkrav:	OBS ventilationskrav (lattergas, plastdampe m.m.)
Funktionens placering:	Placering rundt omkring sterilisation
Krav til antal/størrelse:	4 behandlingsrum á ca. 16 kvadratmeter.

IT og tekniske løsninger:	Der bruges elektronisk patientjournal (netadgang)
---------------------------	---

Skema 1.10

Funktion:	Røntgenrum Røntgenoptagelse
Lovkrav:	Strålehygiejniske lovkrav, (bly i vægge)
Funktionens placering:	I umiddelbar nærhed af behandlingsrum.
Krav til antal/størrelse:	1 rum på ca. 6 kvadratmeter.
IT og tekniske løsninger:	Der anvendes digital teknik, kræver netadgang

Skema 1.11

Funktion:	Sterilisation Desinfektion og sterilisering af instrumenter.
Lovkrav:	Sundhedsstyrelsens retningslinjer
Funktionens placering:	Centralt i forhold til behandlingsrum.
Krav til antal/størrelse:	1 rum á ca. 16 kvadratmeter

Skema 1.12

Funktion:	Kontor Patientmodtagelses funktion Administrativt arbejde
Lovkrav:	OBS printer / kopimaskine placering.
Funktionens placering:	1 Kontor skal placeres i tilknytning til venteværelse. ca. 15 kvadratmeter. (Der skal være tænkt på fælles printer/kopi funktion mulighed for sundhedspleje og tandpleje.) 1 Klinikchefkontor i nærhed af klinikenheder, ca. 12 kvadratmeter.
IT og tekniske løsninger:	Netadgang.

Skema 1.13

Funktion:	Teknisk laboratorium Udstøbning af aftryk til gipsstudiemodeller
Lovkrav:	Udsagningskrav, støv og dampe.
Funktionens placering:	Underordnet, men formentlig praktisk i nærhed af sterilisation.
Krav til antal/størrelse:	1 rum ca. 10 kvadratmeter

Skema 1.14

Funktion:	Depotrum, Tandklinik
Funktionens placering:	Er underordnet.
Krav til antal/størrelse:	1 rum Ca. 10 kvadratmeter.
Funktionens indretning:	--

Skema 1.15

Funktion:	Maskinrum Placering af kompressorer, sugemaskiner, eltavler, filteranlæg o.lign.
Lovkrav:	Støjkrav, m.m.
Funktionens placering:	Evt. i kælder.
Krav til antal/størrelse:	1 rum ca. 10 kvadratmeter

Skema 1.16

Funktion:	Undersøgelsesrum til Sundhedsundersøgelser Lyst og venligt rum med netadgang og telefon. Være støjdæmpet, så der er mulighed for høreprøver. Skal indeholde tavle til at skrive på, skab til synstavle.
Vision:	Lyst og venligt rum
Minimumskrav:	Minimum 6 meter på den ene led af hensyn til synsprøver. Støjdæmpet. Direkte adgang til tilstødende samtalerum.
Lovkrav:	??

Funktionens placering:	Central beliggende på skolen sammen med tandlæge o. a. i en fælles sundhedsklinik.
Krav til antal/størrelse:	2 rum i alt. 1 til samtaler og evt. høreprøver. Betyder det skal være støjdæmpet. ca. 12 kvadratmeter. 1 rum til undersøgelser og høreprøver. Skal være støjdæmpet. Minimum 6 meter på ene led. ca. 18 - 20 kvadratmeter.
Funktionens indretning:	Ene rum som samtale/undervisningsrum til mindre grupper.
Funktionens fleksibilitet og sammenhæng:	2 sammenhængende rum, så der er mulighed både for at der kan arbejdes uafhængigt af hinanden i begge rum samtidigt. Skal være mulighed for separate adgangsforhold til hvert af rummene.
IT og tekniske løsninger:	Almindelig netadgang i begge rum.

Skema 1.17

Funktion:	Depotrum sundhedspleje/skolelæge Skal bruges til opbevaring af personfølsomme oplysninger og udstyr, som anvendes til undersøgelser. Betyder det skal være aflåst.
Minimumskrav:	Tyveri- og brandsikret.
Lovkrav:	??
Funktionens placering:	I nærheden af undersøgelses- og samtalerum.
Krav til antal/størrelse:	1 rum. Ca. 10 kvadratmeter
Funktionens indretning:	---
Funktionens fleksibilitet og sammenhæng:	I nær forbindelse med undersøgelses- og samtalelokale.

PDIP's kommentarer på møde den 6. december 2007

PDIP bemærker, at en prioritering af skoletandlæge i det nye skolebyggeri er væsentlig, men afhængig af den samlede projekts økonomiresource

Gruppe 2: Skolebibliotek

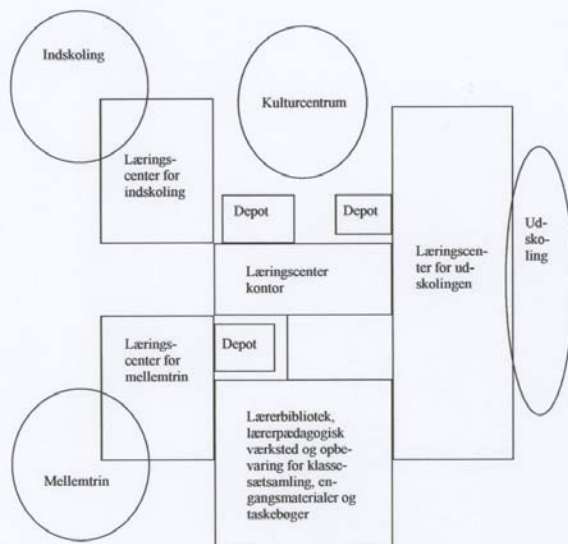
Skema 2.1

Funktion:	Skolebiblioteket som Læringscenter Funktionen omfatter: Afd. For indskolingen, afd. For mellemtrinnet, afd. For udskolingen, kontor og mødefaciliteter, samlingssted til fællesaktiviteter, rum til opbevaring af klassesæt og taskebøger, lærerforberedelsesområde med lærerbibliotek og AV-funktioner, depotplads til teknisk udstyr
Vision:	Dynamisk læringsmiljø centralt placeret i skolens fysiske rum Skolebiblioteket indgår som en central del af skolens læringsmiljø og fungerer som skolens innovative, formidlende og pædagogiske læringscenter Læringscenteret stiller fysiske og virtuelle læringsressourcer til rådighed for lærerens undervisning og den enkelte elevs alsidige, personlige og faglige udvikling Læringscenteret fungerer som et kulturformidlende og kulturskabende læringsmiljø
Minimumskrav:	Læringscenteret skal som minimum indeholde følgende funktioner: • Informationssøgning • Elektroniske medier • Litterære oplevelser • Arbejdspladser for lærere og elever • Faglig sparring • Kulturel formidling • Kursusvirksomhed •
Lovkrav:	xx
Funktionens placering:	Vi forestiller os at læringscentret er central placeret i forhold til skolens 3 afdelinger og samtidig et bindeled, men <i>uden</i> at være et gennemgangsområde. Læringscentrets afdelinger skal kunne låses af i forbindelse med andre arrangementer på skolen.
Krav til antal/størrelse:	Minimum plads til 50 elever i hver biblioteksafdeling, som kan arbejde på/bruge biblioteket uden at forstyrre hinanden.

Funktionens indretning:	Meget opmærksomhed på lyddæmpning og gode lysforhold. Afd. For overbygningen • Reolplads til fag- og skønlitteratur • Stationære it-arbejdspladser med søgefaciliteter • Stationære pc'ere med mulighed for avanceret billedbehandling • Arbejdspladser med mulighed for anvendelse af bærbare pc'ere, både læringscentrets og elevernes egne • Cafémiljø med mulighed for fælles præsentationer • Læseområde med bløde møbler • AV-værksted med videoredigering • Udlånssted • Udstillingsplads • Samlingssted med mulighed for fællespræsentationer og filmforevisning på aktiv tavle • Aflåseligt depotrum til AV- og IT-udstyr Afd. For mellemtrinnet • Reolplads og bogkrybber til fag- og skønlitteratur • Stationære it-arbejdspladser med søgefaciliteter • Arbejdspladser med mulighed for anvendelse af bærbare pc'ere • Gruppearbejdspladser • Forskelligartede læsemiljøer med bløde møbler, såsom læsetrappe, læsehuler, læsehems • Udlånssted • Udstillingsplads • Samlingssted med mulighed for fællespræsentationer og filmforevisning på aktiv tavle • Aflåseligt depotrum til AV- og IT-udstyr • Afd. For indskolingen • Bogkrybber og reoler til fag, og skønlitteratur • Stationære it-arbejdspladser med søgefaciliteter • Gruppearbejdspladser • God plads til forskelligartede læsemiljøer med bløde møbler, såsom læsetrappe, læsehuler mm • Udlånssted • Udstillingsplads • Samlingssted med mulighed for fællespræsentationer og filmforevisning på aktiv tavle • Aflåseligt depotrum til AV- og IT-udstyr
--------------------------------	--

	Kontorfaciliteter • Min. 6 it-arbejdspladser til skolebibliotekarer/konsulent • Reolplads til hver medarbejder • Sekretær arbejdsplads med megen fralægningsplads/reolplads • Depotplads i tilknytning til kontoret Mødelokale til 12 personer i tilknytning til kontorområdet, evt. med skydedør Lærebibliotek og pædagogisk værksted Vi regner med at der er pædagogiske værksteder i de enkelte afdelinger. Det pædagogiske værksted i tilknytning til læringscentret, skal indeholde dels lærebibliotek, dels AV-faciliteter til større tryk opgaver. Samme enhed men med så god plads, at de forskellige funktioner kan finde sted samtidig. • Reolplads til lærebiblioteket • Udstillingsplads • Arbejdsbord • Mødeborde • It-arbejdspladser Opbevaring af taskebøger og klassesæt Centralt placeret, evt. i forbindelse med etablering lærebiblioteket/pæd. værksted
Funktionens fleksibilitet og sammenhæng:	Vi forestiller os at der i umiddelbar nærhed af læringscentret er et kulturelt samlingssted for hele skolen. Stor fleksibilitet både mht rumopdeling og møblement i læringscentret, eksempelvis skal fritstående reoler være på hjul. Kontorfaciliteter Central placering i forhold til de 3 biblioteksafdelinger, forstået som samlingssted for hele personalegruppen i læringscentret. Kontoret må gerne signalere åbenhed, men skal samtidig kunne fungere dels som møderum og dels som arbejdsplads, eksempelvis med delvist glasparti.
IT og tekniske løsninger:	Hvis ikke der er trådløst netværk, skal der kables overalt med mange udtag.
Ønsker:	Interaktiv gulvplade til indskolingen Biograf med sofarækker og stort lærred Mulighed for udgang til udeareal evt atriumgård

Funktionsdiagram for
Skolebiblioteket som læringscenter
Langeland 2007



PDIP's kommentarer på møde den 6. december 2007